



КОМИТЕТ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКЕ
Министерства энергетики и минеральных ресурсов
Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении лицензирования
Комитета по атомной энергетике
Министерства энергетики и минеральных ресурсов
Республики Казахстан

Утверждено приказом Председателя
Комитета по атомной энергетике МЭМР РК
№ от 2009 г.

РД-П-002-09

г. Астана, 2009 г.

1. Общие положения

1. Управление лицензирования (далее - Управление) является структурным подразделением Комитета по атомной энергетике Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан (далее – Комитет).

2. Настоящее «Положение об Управлении лицензирования Комитета по атомной энергетике Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан» (далее – Положение) является руководящим документом и определяет задачи, функции и организацию деятельности Управления.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, Положением о Комитете, приказами иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:

1) Организация и осуществление лицензирования видов деятельности в сфере использования атомной энергии;

2) участие в разработке нормативных правовых актов и руководящих документов относящихся к компетенции Управления;

3) организация работы по подготовке и повышению квалификации персонала, занятого на поднадзорных предприятиях.

4) организация аттестации отдельных категорий работников, занятых в области использования атомной энергии.

5) разработка документов по подготовке и поддержанию квалификации и компетентности персонала поднадзорных предприятий.

6) Обеспечение работы серверного и компьютерного оборудования Комитета.

7) организация, проведение и контроль выполнения проектов технического сотрудничества по программам международных организаций.

8) организация сбора данных в Международную систему ядерной информации МАГАТЭ (INIS) и распространения базы данных по Казахстану.

9) участие в работе по осуществлению межгосударственного сотрудничества в области использования атомной энергии.

3. Функции Управления

5. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами и в установленном порядке, осуществляет следующие функции:

1) осуществляет надзор за соблюдением норм и правил в области использования атомной энергии, за условиями действия лицензий, выданных Комитетом;

2) участвует в проведении проверок (инспекций) соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства, нормативных правовых актов;

3) координирует и участвует в лицензировании видов деятельности в сфере использования атомной энергии;

4) осуществляет разработку и внедрение государственной системы учета лицензий и предприятий, деятельность которых регулируется Положением о лицензировании.

5) готовит предложения руководству Комитета о применении санкций при нарушении нормативных актов, действующих в области использования атомной энергии, или условий действия лицензии.

6) готовит и представляет руководству Комитета отчеты, доклады, информационные справки и ответы на запросы о состоянии работ по лицензированию на территории Республики Казахстан.

7) участвует в разработке и разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере использования атомной энергии, руководящих документов Комитета, относящиеся к компетенции Управления;

8) через руководство Комитета взаимодействует с МАГАТЭ и другими международными организациями по вопросам лицензирования, подготовки кадров и технического сотрудничества.

9) через руководство Комитета осуществляет связь с государственными и научными организациями Казахстана по подготовке, отбору, выполнению проектов технического сотрудничества, осуществляемых по линии международных организаций (оформление заявок на проекты, подготовка планов выполнения проектов, организация приездов международных экспертов, контроль получения технического оборудования и выполнения проектов).

10) готовит и предоставляет руководству Комитета справки, отчеты, ответы на запросы о состоянии дел по выполнению проектов международного технического сотрудничества.

11) организует работу по отбору специалистов различных специальностей для участия в международных учебных курсах, семинарах, стажировках, научных визитах и конференциях.

12) организует работу по проведению аттестации отдельных категорий специалистов на право ведения работ в области использования атомной энергии.

13) разрабатывает документы по подготовке и поддержанию квалификации и компетентности персонала поднадзорных предприятий.

14) ведет базу данных по повышению квалификации специалистов Комитета и поднадзорных предприятий.

15) обеспечивает работу серверного и компьютерного оборудования Комитета, локальной вычислительной сети, технической поддержки пользователей

16) обеспечивает администрирование серверов, вэб-сайта Комитета, функционирование системного и программного обеспечения

17) организует работу по сбору, обработке и распространению казахстанской научно-технической информации по стандартам МАГАТЭ для базы данных ИНИС МАГАТЭ.

3. Организация деятельности Управления

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Комитета.

7. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

8. С этой целью начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, определяет обязанности работников Управления;

2) вносит предложения руководству Комитета о назначении на должности работников Управления, о применении к ним предусмотренных законодательством Республики Казахстан мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) дает указания и поручения по Управлению по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) участвует в установленном порядке в работе координационных, совещательных и экспертных органов, советов и комиссий Комитета.

6) организует подготовку и представление в установленном порядке планов, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Комитета, организует выполнение иных работ, возлагаемых организационно-распорядительными документами Комитета на Управление;

7) в установленном порядке вносит предложения о повышении квалификации и переподготовке работников Управления, осуществляет предварительный отбор кандидатов в состав кадрового резерва.

9. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления с учетом возложенных на Управление функций.

10. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета.

11. Непосредственную координацию и контроль деятельности Управления осуществляет Председатель Комитета или его заместитель в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

12. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Председателя Комитета в установленном порядке.

13. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в составе структуры и штатного расписания Комитета.