



КОМИТЕТ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И МИНЕРАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА  
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ ПЕРСОНАЛУ  
НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

КОМИТЕТА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И МИНЕРАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Утверждено Приказом КАЭ  
№ 18 от 12.04. 2001 г.

РД-02-03ряб-01-01

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	7
3. Общие квалификационные требования	10
4. Подача заявки на получение разрешения, предварительный контроль и рассмотрение	11
5. Проведение экзаменов	13
6. Порядок выдачи разрешения	15
7. Условия действия разрешения	16
8. Надзор за соблюдением условий действия разрешений	17
9. Продление действия разрешения и переаттестация	18
Приложение 1. Заявление кандидата на разрешение	19
Приложение 2. Заявление от предприятия	20
Добавление к Приложению 2. Приложение к заявлению Предприятия	21
Приложение 3. Бланк разрешения	22
Продолжение Приложения 3. Условия действия разрешения	23
Приложение 4. Экзаменационные записи	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *История вопроса*

1.1. Настоящие Правила установлены в соответствии со следующими законодательными актами Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан об использовании атомной энергии.
- Закон Республики Казахстан о радиационной безопасности населения.

В частности, эти правила проводят в жизнь положения Закона Республики Казахстан об использовании атомной энергии, призывающие осуществлять государственный контроль за процессом подготовки и аттестации специалистов и персонала (Статья 5, пункт 1). Они также соответствуют требованию, что «персонал эксплуатирующей организации проходит аттестацию в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан». (Статья 18, пункт 4).

В соответствии со статьей 5, пункт 2, Закона Республики Казахстан об использовании атомной энергии « Все виды деятельности, связанные с использованием атомной энергии, осуществляются под постоянным контролем со стороны государства». В соответствии со статьей 8 вышеупомянутого Закона « Полномочные государственные органы в области использования атомной энергии (далее - полномочные государственные органы) в пределах своей компетенции имеют право: ...на основе и во исполнение законодательства разрабатывать, устанавливать и применять нормы и правила, регламентирующие деятельность, связанную с использованием атомной энергии, и ...осуществлять надзор за соблюдением норм и правил в области использования атомной энергии».

### *Цели и область применения*

1.2. **Цель** – настоящие правила определяют общие правила и общие процедуры по выдаче разрешений Комитетом по атомной энергетике персоналу, осуществляющему деятельность, связанную с использованием атомной энергии.

1.3. **Область применения** – эти правила распространяются на персонал всех объектов использования атомной энергии, за исключением военных.

## *Применение*

- 1.4. Лица, осуществляющие деятельность, связанную с использованием атомной энергии и занимающие должности, перечень которых определяется КАЭ, должны иметь разрешение на право ведения работ, выданное КАЭ.
- 1.5. Разрешения КАЭ выдаются следующим категориям работников объектов использования атомной энергии для осуществления следующих видов деятельности:
  - 1.5.1. Руководящему персоналу объектов использования атомной энергии, должностные обязанности которых предусматривают прямую связь с обеспечением безопасности при использовании атомной энергии. Разрешения выдаются на право безопасного управления объектами использования атомной энергией.
  - 1.5.2. Персоналу объектов использования атомной энергии, занятому в сфере надзора и контроля ядерной и радиационной безопасности. Разрешение выдается на право осуществления деятельности по надзору и контролю за обеспечением ядерной и радиационной безопасности.
  - 1.5.3. Руководящему персоналу эксплуатирующих организаций, должностные обязанности которых предусматривают прямую связь с управлением объектом использования атомной энергии и обеспечением ее безопасности. Разрешение выдается на право осуществления работ по руководству объектом использования атомной энергии и обеспечением ее безопасности.
  - 1.5.4. Отдельным категориям из числа оперативного/эксплуатационного персонала. Разрешение выдается на право ведения технологических операций в эксплуатирующей организации.
  - 1.5.5. Руководящему персоналу эксплуатирующих организаций, должностные обязанности которых связаны с учетом и контролем ядерных материалов, источников ионизирующего излучения, радиоактивных веществ и отходов, физической защитой объектов использования атомной энергии и ядерных материалов. Разрешение выдается на право осуществления деятельности по обеспечению учета и контроля ядерных материалов, источников

ионизирующего излучения, радиоактивных веществ и отходов, физической защиты объектов использования атомной энергии и ядерных материалов.

- 1.6. Для каждого объекта использования атомной энергии, включая эксплуатирующие организации, ядерные установки и атомные электростанции, должен быть определен перечень конкретных должностей, для которых требуется разрешение КАЭ. Этот перечень должностей должен быть:
  - 1.6.1. Установлен в соответствии с пунктом 1.5. настоящих правил;
  - 1.6.2. Разработан эксплуатирующей организацией и утвержден КАЭ;
  - 1.6.3. Основан на организационной структуре объекта использования атомной энергии и ответственности, установленной для его персонала.
- 1.7. Разрешение КАЭ является документом, дающим право на осуществление работ при выполнении обязанностей только по конкретной должности. Кроме того, работникам из числа оперативного/эксплуатационного персонала дается право работы только на конкретном предприятии, ядерной установке или блоке атомной электростанции.
- 1.8. Стажерам, работающим под руководством и наблюдением лиц, имеющих разрешение КАЭ, разрешение на выполнение конкретных операций не требуется.
- 1.9. КАЭ выдает разрешения основываясь на проверке заявлений, оценке и проверке квалификации и личных качеств заявителя, необходимых для выполнения задач в соответствии с занимаемой должностью, и результатах экзаменов. Квалификационные требования, общие для всего персонала, подлежащего аттестации в КАЭ определены настоящими правилами в разделе 3. Требования к квалификации персонала должны содержаться в «Общих требованиях к квалификации, отбору, обучению и аттестации персонала, участвующего в деятельности, связанной с использованием атомной энергии». Определенные требования к квалификации и личным качествам персонала, подлежащего аттестации в КАЭ определены в правилах или регламентах КАЭ, специфичных для деятельности, связанной с использованием атомной энергии и объектами использования атомной энергии.
- 1.10. Настоящие правила обязательны для всех руководителей и персонала (объектов использования атомной энергии и КАЭ), участвующих в процессе аттестации.
- 1.11. В случае, когда держатель разрешения переводится на другую должность, требующую разрешения КАЭ, он подлежит аттестации в КАЭ в соответствии с

задачами его новой должности. Разрешение, выданное на прежнюю должность, остается действительным в течение установленного периода в том случае, если условия действия разрешения не были нарушены.

- 1.12. Если работник временно исполняет обязанности руководителя или занимает другую должность, требующую разрешения КАЭ, он/она должен получить разрешение, необходимое для должности, в которой он/она временно работает. Для других должностей должна быть сделана запись о том, что держатель разрешения может временно выполнять обязанности руководителя или другие обязанности, согласно разрешения.
- 1.13. Если держатель разрешения прерывает свой контракт с предприятием, использующим атомную энергию, предприятие должно проинформировать об этом КАЭ. Если перерыв в работе составляет шесть и более месяцев, действие разрешения автоматически прекращается с момента прекращения контракта. Если владелец разрешения возобновляет контракт в течение шести месяцев, разрешение продолжает действовать.
- 1.14. Все расходы по оформлению разрешения несет заявляющая организация.
- 1.15. Руководители и сотрудники КАЭ несут ответственность за выдачу разрешений с нарушением порядка, установленного настоящими правилами.
- 1.16. Нормативная, административная и организационная документация предприятий по набору, отбору, подготовке, проверке знаний и аттестации должна быть соответствующим образом пересмотрена и приведена в соответствии с настоящими правилами.
- 1.17. Аттестация персонала, определенная настоящими правилами, не отменяет действующей системы проверки знаний, проводимой предприятием и другими государственными надзорными органами.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих правилах применяются следующие определения.

**Атомная электростанция:** Объект, состоящий из одного или более ядерных энергоблоков.

**Должность:** Наименование деятельности или функции, имеющей определенную роль, которая характеризуется установленными задачами, служебными обязанностями и ответственностью.

**Задача:** Измеряемая и четко определённая часть работы имеющая распознаваемые начало и конец.

### **Знания:**

- Умственные конструкции, которые непосредственно не наблюдаются, но которые проявляются при осуществлении связанной с ними наблюдаемой деятельности. Знания сопряжены с протеканием мыслительных процессов, которые позволяют человеку вспоминать факты, отождествлять понятия, применять правила и принципы, разрешать проблемы, творчески мыслить и т.п.
- Соединение фактов, правил, способности воспринимать, понимать и синтезировать информацию.
- Специфическая информация, требуемая человеку для формирования навыков и отношения к работе с целью эффективного выполнения своих обязанностей и задач.

**Квалификация:** Вполне определенное сочетание образования, профессиональной подготовки и опыта работы конкретного лица, официально подтвержденное и необходимое для удовлетворения требованиям по выполнению определенной работы.

**Компетентность:** Способность применять навыки, знания и отношение к работе на практике с целью осуществления деятельности или выполнения определенной работы наиболее эффективным и продуктивным образом в рамках профессии или должности в соответствии с установленными стандартами. Компетентность может приобретаться через сочетание образования, опыта и профессиональной подготовки.

### **Навык:**

- Способность, или комбинация различных способностей, физического характера, которые позволяют человеку выполнять определенную действие или задачу.
- Способность выполнять психомоторные действия, которые содействуют эффективному выполнению рабочих задач.

**Образование:** – официально подтвержденное соответствие требованиям, установленным аккредитованным или признанным образовательным учреждением/заведением. Образование, главным образом, направлено на приобретение знаний, хотя навыки и

отношение к работе также формируются в отдельных образовательных учреждениях/заведениях.

**Объект использования атомной энергии:** Любой объект, такой как урановый рудник, завод по производству ядерного топлива, ядерная установка, атомная электростанция, сооружение для захоронения ядерных материалов, а также любой другой объект, на котором используются источники ионизирующего излучения, включая сельскохозяйственные, коммерческие, учебные, промышленные, медицинские, перерабатывающие и исследовательские объекты.

**Опыт работы:**

- Работа, которая была выполнена в определенной области деятельности (например, в ядерной области) и/или на соответствующем объекте (например, таком как электростанция, работающая на ядерном топливе), путем выполнения конкретных производственных задач (например, в таких областях деятельности как подготовка к пуску, испытания, пуск, эксплуатация). Наблюдение за выполнением действий не может считаться опытом работы.
- Практическая деятельность, которая была осуществлена в структурированной или неструктурированной форме, и которая позволила приобрести специфические знания, навыки и отношение к работе.

**Организация, использующая атомную энергию (организация):** Организация, юридически ответственная за объект использования атомной энергии.

**Отношение (к работе)** – личное мнение, система ценностей, восприятие обязанностей, определяющие взаимодействие людей друг с другом и осознание важности работы; как следствие, влияющие на межличностные взаимоотношения, подход к выполнению своей работы и вопросам безопасности. Смотрите также «гибкие» навыки.

**Подготовка (профессиональная подготовка персонала):** Сочетание видов деятельности с целью обучить отдельное лицо или группу лиц (команду) выполнять конкретную задачу, работу или несколько видов работ.

**Программа подготовки:** Спланированная и организованная последовательность этапов подготовки, предназначенная для достижения всех целей подготовки.

**Пункты размещения** – специальные стационарные объекты и сооружения, предназначенные для хранения радиоактивных веществ или захоронения радиоактивных отходов

**Работа:** Определённые для отдельного человека и выполняемые отдельным человеком обязанности и задачи.

**Разрешение** – документ, предоставляющий работнику право на выполнение обязанностей в соответствии с занимаемой должностью, или процедура выдачи такого письменного разрешения.

**Регулирующий орган:** Назначенный государством орган для издания норм и правил, проведения процесса регулирования, включая выдачу сертификатов, лицензий и разрешений. В Республике Казахстан регулирующим органом является Комитет по атомной энергии Казахстана (КАЭК).

**Эксплуатирующая организация:** Организация, которой регулирующим органом – КАЭК - разрешено эксплуатировать объект использования атомной энергии, или организация имеющая, соответствующую лицензию КАЭК.

**Эксплуатационный персонал:** Персонал, непосредственно участвующий в эксплуатации или техническом обслуживании систем и оборудования ядерного объекта.

**Эксплуатация:** Все виды деятельности, осуществляемые для достижения цели, для которой была сооружен объект использования атомной энергии. Эта деятельность включает техническое обслуживание, перегрузку топлива, эксплуатационный контроль и другие, связанные с ними виды деятельности.

**Ядерные установки** – ядерные реакторы, в том числе реакторы атомных станций, космических и летательных аппаратов, транспортных средств; промышленные, экспериментальные исследовательские реакторы, ядерные стенды; любые другие сооружения, комплексы, установки, оборудование и технические средства для производства, использования, переработки, транспортировки и размещения ядерных материалов.

**Ядерный энергоблок:** Энергоблок, использующий ядерный реактор для производства электрической энергии, технологического пара или для целей теплоснабжения.

### **3. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 3.1. Все лица, занимающие должности согласно Перечню, установленному КАЭ, должны иметь соответствующее образование, подтвержденное дипломом установленного образца или сертификатом, выданным соответствующим учебным заведением.
- 3.2. Эти лица должны обладать соответствующим практическим опытом исполнения (выполнения) функций, близких по ответственности возлагаемым на них должностным обязанностям.
- 3.3. При отсутствии соответствующего образования или практического опыта эти лица должны дополнительно пройти специальную подготовку по профилю предполагаемой деятельности.
- 3.4. Эти лица не должны иметь медицинских противопоказаний к работе в соответствующей должности, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.
- 3.5. Специальные квалификационные требования для различных кандидатов на получение разрешения определяются регулирующими документами КАЭ.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И РАССМОТРЕНИЕ**

- 4.1. Порядок выдачи разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии включает:
  - 4.1.1. Подачу администрацией организации заявки в КАЭ на выдачу разрешения кандидату;
  - 4.1.2. Проведение предварительной проверки представленных документов на комплектность и полноту;
  - 4.1.3. Рассмотрение материалов заявки в КАЭ;
  - 4.1.4. Проведение проверки (экзамена) специальной комиссией теоретических знаний и практических навыков (для отдельных работников из числа оперативного/эксплуатационного персонала) кандидата;
  - 4.1.5. Принятие заключения и выдача (или отказ в выдаче) разрешения.
- 4.2. Заявка на получение разрешения руководящим персоналом эксплуатирующей организации и ядерной установки направляется в КАЭ не позднее одного месяца после назначения кандидата на должность.
- 4.3. Заявка на получение разрешения работниками из числа оперативного/эксплуатационного персонала направляется в КАЭ после успешного прохождения кандидатом полной программы подготовки на должность, определенной нормативными документами до начала кандидатом самостоятельной работы по выполнению обязанностей, требующих разрешения КАЭ.
- 4.4. Для получения разрешения в КАЭ организацией должны быть представлены следующие документы, оформленные в соответствии с установленными требованиями:
  - 4.4.1. Заявление от кандидата на выдачу разрешения по форме, приведенной в Приложении 1;
  - 4.4.2. Представление на кандидата от организации по форме, приведенной в Приложении 2, включая обосновывающие материалы.
- 4.5. При необходимости КАЭ может затребовать от администрации эксплуатирующей организации дополнительную информацию о кандидате на получение разрешения.
- 4.6. Заявка на получение разрешения может быть отклонена в случае несоответствия материалов заявки установленным требованиям.

- 4.7. КАЭ в месячный срок с момента получения материалов заявки сообщает заявителю о принятии или отклонении заявки с указанием причин отклонения. Заявитель может вновь подать заявку после устранения отмеченных недостатков.
- 4.8. В случае принятия заявки КАЭ принимает решение о проведении экзамена и извещает эксплуатирующую организацию о дате, месте и порядке проведения экзамена.
- 4.9. Экзамены должны быть назначены на дату не позднее 30 дней после принятия решения об их проведении.
- 4.10. Рассмотрение и оценка заявки могут быть прекращены в случае обнаружения недостоверной информации. В этом случае все представленные документы возвращаются заявителю.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

- 5.1. Экзамены кандидатов из числа руководящего персонала эксплуатирующей организации и персонала, осуществляющего надзор и контроль за ядерной и радиационной безопасностью, организуются и проводятся экзаменационной комиссией КАЭ.
- 5.2. Программы экзаменов и перечни экзаменационных вопросов для кандидатов из персонала эксплуатирующей организации, упомянутого в п. 5.1, разрабатываются с учетом конкретного вида деятельности, должности кандидата и типа предприятия и направляются в эксплуатирующие организации одновременно с извещением о дате проведения экзамена.
- 5.3. Экзаменационные программы для кандидатов из числа руководящего персонала эксплуатирующей организации должны содержать оценку знания законодательства и правил и норм в области использования атомной энергии, обеспечения и контроля ядерной и радиационной безопасности, аварийного планирования и организации обучения персонала.
- 5.4. Экзамены для кандидатов из числа работников оперативного/эксплуатационного персонала ядерной установки организуются администрацией эксплуатирующей организации и проводятся специальной экзаменационной комиссией с использованием материально-технической базы эксплуатирующей организации. Экзаменационные программы, вопросы и тесты по практическим знаниям должны разрабатываться в соответствии с должностью кандидата, обязанностями и задачами и особенностями конкретной установки (ядерная установка, атомная электростанция, ядерный энергоблок и т.п.). Экзаменационные программы, вопросы, тесты и персональный состав экзаменационной комиссии должны быть согласованы КАЭ. При необходимости в работе экзаменационной комиссии может принимать участие представитель КАЭ.
- 5.5. Экзамены для операторов атомных станций должны включать проверку навыков работы на тренажерах, детали которых должны быть определены в соответствующих регулирующих документах.
- 5.6. Тесты, используемые во время экзаменов, должны быть надежными, действующими и представлять разделы оцениваемых знаний, навыков и положений.

- 5.7. Окончательная оценка кандидата принимается экзаменационной комиссией большинством голосов.
- 5.8. Результаты экзаменов и окончательные оценки кандидатов должны быть записаны в экзаменационный протокол и подписаны председателем экзаменационной комиссии, членами экзаменационной комиссии и кандидатом. Образец экзаменационного протокола приведен в Приложении 4.
- 5.9. КАЭ и эксплуатирующая организация несут ответственность за осуществление мероприятий по обеспечению конфиденциальности разработки, хранения и использования экзаменационных материалов.
- 5.10. Тематика экзаменов должна быть доступна для предприятия-заявителя и кандидата на аттестацию заранее в порядке подготовки к экзаменам. Тематика экзаменов определяется регулирующими документами.
- 5.11. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, может быть повторно допущен к сдаче экзамена не ранее, чем через 3 месяца. Кандидат, получивший на повторном экзамене неудовлетворительную оценку, может быть представлен к получению разрешения не ранее, чем через 2 года согласно установленной процедуре. Кандидат, не сдавший экзамен в третий раз, к экзаменам больше не допускается.

## **6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ**

- 6.1. По результатам рассмотрения материалов заявки и проведения экзаменов КАЭ принимает решение о выдаче (или отказе в выдаче) разрешения.
- 6.2. В случае отказа в выдаче аттестата КАЭ в недельный срок информирует об этом эксплуатирующую организацию.
- 6.3. Администрация эксплуатирующей организации или кандидат, подавшие заявку на получение разрешения, имеют право обжаловать решение об отказе в выдаче разрешения или прекращении его действия в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Разрешение оформляется по форме, приведенной в Приложении 3, в двух экземплярах. Оригинал разрешения в недельный срок высылается в эксплуатирующую организацию для его регистрации и вручения кандидату. Второй экземпляр хранится в КАЭ.

## 7. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

- 7.1. Условия действия разрешения, определяющие специальные требования КАЭ при осуществлении держателем разрешения соответствующего вида деятельности, прилагаются к разрешению и являются его неотъемлемой частью. Эти условия следующие:
- 7.1.1. Срок действия разрешения КАЭ – 3 года;
  - 7.1.2. Действие разрешения распространяется только на указанные в нем должность и объект использования атомной энергии. Для оперативного персонала разрешение дает право выполнять работы только на конкретной ядерной установке. Для оперативного персонала ядерных установок и АЭС разрешение дает право выполнять работы только на конкретной ядерной установке или блоке АЭС.
  - 7.1.3. В необходимых случаях делается запись о том, что держателю разрешения разрешается временно выполнять обязанности и функции вышестоящего или другого близкого по ответственности должностного лица.
  - 7.1.4. Разрешение не может быть использовано другим лицом.
  - 7.1.5. Держатель разрешения должен непрерывно поддерживать свой уровень квалификации.
  - 7.1.6. Держатель разрешения должен периодически в установленные сроки проходить медицинские осмотры и психофизиологические обследования
  - 7.1.7. Перерыв в выполнении должностных обязанностей не должен превышать 6 месяцев.
- 7.2. Действие разрешения прекращается КАЭ в установленном законодательством РК порядке в случае выявления грубых нарушений его держателем положений, норм и правил безопасности при выполнении им должностных обязанностей. Держатель разрешения, действие которого прекращено ввиду допущенных грубых нарушений, может быть представлен к получению разрешения не ранее, чем через 2 года согласно процедуре, установленной настоящими Правилами.

## **8. НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ**

- 8.1. КАЭ осуществляет государственный надзор за соблюдением условий действия разрешения и имеет право включать в разрешение дополнительные условия в случае выявления новых факторов, влияющих на обеспечение ядерной и радиационной безопасности.
- 8.2. Распространение действия разрешения на другую однотипную установку или должность в пределах 3-х летнего действия разрешения может быть произведено только по представлению эксплуатирующей организации и специальному решению КАЭ.

## **9. ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ**

- 9.1. Для получения нового разрешения (в связи с истечением срока действия имеющегося) администрация эксплуатирующей организации должна не позднее, чем за 60 дней до даты истечения его срока действия, направить в КАЭ заявку на получение нового разрешения. К представлению должны быть приложены обосновывающие материалы:
  - 9.1.1. Копия выданного ранее разрешения (аттестата);
  - 9.1.2. Сведения о прохождении держателем разрешения программ поддержания уровня квалификации в период действия разрешения;
  - 9.1.3. Сведения о результатах периодических проверок теоретических знаний и практических навыков держателя разрешения в экзаменационных комиссиях (для оперативного/эксплуатационного персонала).
  - 9.1.4. Краткое описание результатов работы при выполнении им должностных обязанностей.
  - 9.1.5. Медицинская справка установленного образца.
- 9.2. По результатам рассмотрения представленных материалов принимается решение о допуске кандидата к переаттестации для получения нового разрешения. В случае отказа в эксплуатирующую организацию направляется извещение с указанием причины отказа.
- 9.3. При положительном решении о допуске кандидата к переаттестации с учетом результатов рассмотрения материалов заявки, новое разрешение может быть выдано без проведения экзаменов.
- 9.4. В случае значительных изменений на предприятии, в оборудовании и процедурах для получения нового разрешения должны быть выполнены процедуры, описанные в разделах 4, 5, 6, 7 и 8 настоящих Правил.

Председателю Комитета по атомной энергетике  
Министерства энергетики и минеральных ресурсов РК

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать разрешение на право \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

при выполнении обязанностей по должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения, установки, организации)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Председателю Комитета по атомной энергетике МЭМР Республики Казахстан  
на получение разрешения на право ведения работ  
в области использования атомной энергии

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование эксплуатирующей организации)

ходатайствует о выдаче разрешения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на право \_\_\_\_\_  
при выполнении обязанностей по должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения, установки, организации)

Приложения:

Директор (главный инженер) ЭО

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

С представлением и прилагаемыми материалами ознакомлен:

Кандидат на получение разрешения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Дополнение 1 к Приложению 2.**

**В приложениях к представлению должны содержаться:**

1. Анкетные данные (паспортные данные, место жительства, образование с указанием названия учебного заведения и специальности по диплому).
2. Стаж и опыт работы.
3. Копия выданного ранее разрешения (аттестата) КАЭ (какое, когда получил).
4. Должностная инструкция кандидата.
5. Материалы, подтверждающие подготовку кандидата на должность (краткое описание основных этапов и результатов подготовки, включая экзаменационные оценки, для оперативного/эксплуатационного персонала, включая работу на тренажерах).
6. Материалы, подтверждающие поддержание и повышение квалификации кандидата (краткое описание программ обучения, протоколы и оценки, стажировки, участие в курсах, семинарах и т.д.).
7. Медицинская справка установленного образца.
8. Письменное подтверждение о допуске кандидата к секретным сведениям по установленной форме.

**РАЗРЕШЕНИЕ КАЭ № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на право \_\_\_\_\_

при выполнении обязанностей по должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подразделения, установки, организации)

Разрешение выдано на основании заявки от \_\_\_\_\_  
(дата) (регистр.№)

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Условия действия разрешения: прилагаются

Председатель КАЭ \_\_\_\_\_  
(фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Условия действия Разрешения № \_\_\_\_\_**

выданного \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

2. Действие разрешения распространяется на выполнение обязанностей по должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения, установки, организации)

3. Держателю разрешения разрешается временно выполнять обязанности и функции

\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения, установки, организации)

4. Разрешение не может быть использовано другим лицом.

5. Держатель разрешения должен непрерывно поддерживать свой уровень квалификации.

6. Перерыв в выполнении должностных обязанностей не должен превышать 6 месяцев. В противном случае действие разрешения прекращается.

7. Действие разрешения прекращается в случае выявления грубых нарушений его держателем действующих положений, норм и правил безопасности при выполнении им должностных обязанностей.

Председатель КАЭ

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата проведения экзамена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2000 г.

---

(Ф.И.О.)

на право \_\_\_\_\_

при выполнении обязанностей по должности \_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения, установки, организации)

Тематика						
Билет №						
Оценка						

Общая оценка \_\_\_\_\_

Заключение

комиссии: \_\_\_\_\_

---

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись кандидата)